



UN MESSAGE DE VOTRE COMITÉ SPP DE LA COMPOSANTE

Les informations contenues dans ce bulletin sont susceptibles d’être modifiées

NOVEMBRE 2022					
Du 31 OCTOBRE 2022 au 30 NOVEMBRE 2022					
	Date	Heure locale			
		YUL	YYZ	YYC	YVR
Ouverture des demandes pour la formation	4 octobre, 2022	08:00	08:00	06:00	05:00
Clôture des demandes pour la formation	7 octobre, 2022	08:00	08:00	06:00	05:00
Publication des résultats	11 octobre, 2022	23:00	23:00	21:00	20:00

Veillez vous référer aux bulletins sur ACaéronet sous > Formation du Personnel Navigant > Formation pour les dernières informations.

Un rappel aux membres du personnel de cabine : Si vous avez fait votre demande de formation par type, votre formation vous sera attribuée à cette ligne. Voyez les exemples qui suivent :

Exemple 1 :

Training Bid Group

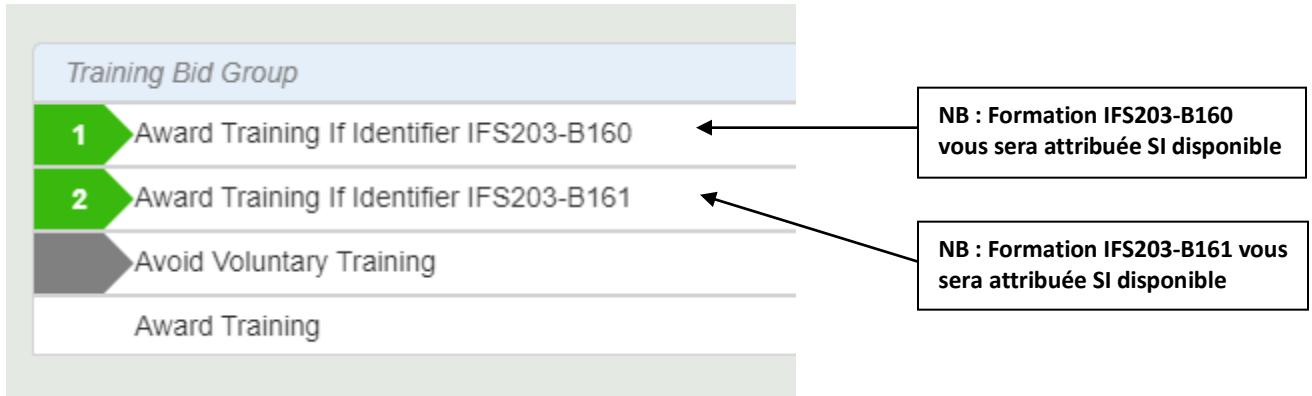
- 1 Award Training If Type REC
- 2 Award Training If Type REC If Identifier IFS203-B160
- Avoid Voluntary Training

Award Training

NB : Votre formation vous sera attribuée à cette ligne

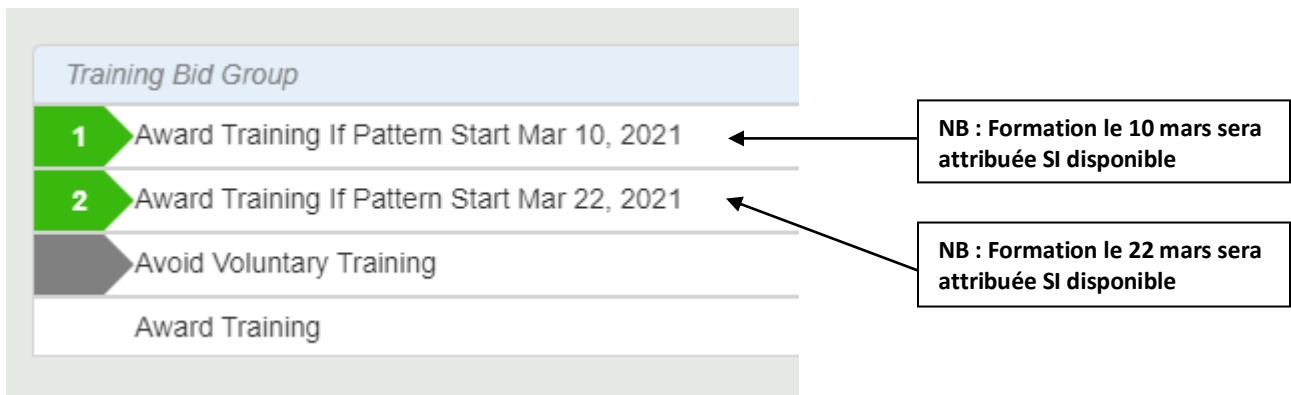
Remarque : Dans cet exemple, même si la ligne 2 est plus spécifique, votre formation sera attribuée à la ligne 1 puisqu’aucune date ou identifiant n’est spécifié. Si vous désirez une date ou session en particulier comme à votre ligne 2, cette demande doit être placée en priorité.

Exemple 2 : Ce membre du personnel de cabine fait sa demande en utilisant un identifiant



Remarque : Dans cet exemple, les demandes spécifiques (1 : IFS203-B160, 2 : IFS203-B161) déterminent l'ordre d'attribution de votre demande. Selon cet exemple, si aucun de ces identifiants n'est disponible, le SPP vous attribuera une date aléatoire. Il est donc important d'avoir plusieurs options.

Exemple 3 : Ce membre du personnel de cabine fait sa demande en utilisant une date spécifique



Remarque : Dans cet exemple, l'ordre de vos demandes (1: *Pattern Start March 10*, 2: *March 22*) déterminera l'ordre d'attribution de votre formation. Selon cet exemple, si aucune de ces dates n'est disponible, le SPP vous attribuera une date aléatoire. Il est donc important d'avoir plusieurs options.

Exemple 4 : Éviter la formation (si possible)

Training Bid Group

- Avoid Voluntary Training
- 1 Award Training If Identifier IFSTMP-006
- 2 Award Training If Identifier IFSTMP-012
- Award Training

NB : Si la formation DOIT être attribuée, j'ai un choix de classe

Remarque : Dans cet exemple, j'évite l'attribution de la formation en laissant la ligne intégrée **Avoid Voluntary Training** en haut de ma demande. Selon cet exemple, s'il est impossible d'éviter la formation pour ce mois, un choix de session est quand même indiqué. Il est donc important d'avoir plusieurs options.

Exemple 5 : Ce membre du personnel de cabine fait sa demande en utilisant un identifiant sinon il évite la formation (si possible)

Training Bid Group

- 1 Award Training If Identifier IFSTMP-006
- Avoid Voluntary Training
- Award Training

NB : Prêt à assister à cette formation SINON éviter toute formation

Remarque : Dans cet exemple, je désire assister à la session de formation identifiée à la ligne 1 et sinon j'essaie d'éviter toute formation en laissant la ligne intégrée **Avoid Voluntary Training** après ma requête. Selon cet exemple, s'il est impossible d'éviter la formation pour ce mois, le SPP m'assignera une session selon les disponibilités.

N'OUBLIEZ PAS DE VOUS PROTÉGER AVEC DES CHOIX ADÉQUATS !!!

Pour plus de détails sur les demandes de formation, veuillez contacter votre représentant SPP
YUL: spp.pbs4091@gmail.com
YYZ: pbsyyz@gmail.com
YYC: pbs@local4095.ca
YVR: pbs@local4094.ca